

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
Общества с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Восток-Запад»
от «31» октября 2024 г. № 24/10/31-5

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Общества с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Восток-Запад»
(редакция №3)

г. Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее по тексту – Политика) Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Восток-Запад» (далее по тексту - Общество), представляет обязательство Общества придерживаться высоких правовых и моральных стандартов в своей повседневной деятельности и является основным внутренним нормативным документом Общества, направленным на противодействие коррупции.

1.2. Политика определяет основные цели, принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, членами органов управления, сотрудниками и иными лицами, действующими от имени Общества.

1.3. Политика Общества предусматривает комплекс мер, принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение и пресечение правонарушений в деятельности Общества.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Взятка – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество и /или услуги имущественного характера, передаваемые/оказываемые безвозмездно либо с занижением стоимости имущества или услуги (далее - предмет взятки), переданные/оказанные или предложенные должностному лицу/полученные должностным лицом лично или через посредника за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Для целей понятия «взятка» не существует минимальных денежных пределов, любой переданный/полученный предмет взятки может быть истолкован как дача взятки/получение взятки.

Контролер – должностное лицо, отвечающее за осуществление внутреннего контроля в Обществе.

Коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, индивидуальный предприниматель с которым Общество вступает в договорные отношения либо имеет договорные отношения, деловые партнеры, за исключением трудовых отношений, в том числе договорные отношения в рамках осуществления деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными инвестиционными фондами.

Коммерческий подкуп – незаконная передача/получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, выгода и /или услуга имущественного характера, оказываемая безвозмездно либо с занижением стоимости передаваемого имущества или оказанной услуги, за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Коррупционный риск - возможность совершения противоправных действий коррупционного характера сотрудниками Общества или третьими лицами.

Коррупционные действия - взяточничество и коммерческий подкуп, совершенные:

– в отношении Общества либо от имени или в интересах Общества, в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, Банка России и его служащих, контрагентов, а также иных юридических лиц и их работников, органов управления указанных юридических лиц;

– прямо или косвенно;

– лично или через посредничество третьих лиц;

независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкретных и иных преимуществ.

Противодействие Коррупции – деятельность сотрудников Общества, органов его управления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. ЦЕЛИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОБЩЕСТВА

2.1. Политика отражает отношение Общества и его руководства высоким стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества на должном уровне.

2.2. Общество ставит перед собой следующие цели:

2.2.1. Минимизировать риск вовлечения Общества, членов органов управления и сотрудников Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

2.2.2. Сформировать у членов органов управления, сотрудников Общества, контрагентов Общества и иных лиц единообразное понимание Политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.3. Создать нормативную базу для регламентации деятельности Общества в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.

2.2.4. Установить обязанности сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также процедуры по предотвращению коррупции.

2.3. Члены органов управления, а также сотрудники Общества вне зависимости от уровня занимаемой должности должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.4. Принципы и требования настоящей Политики также распространяются на контрагентов и представителей Общества, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, во внутренних нормативных документах Общества, либо прямо предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОБЩЕСТВА

Политика Общества основывается на следующих принципах:

Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам. В Обществе все сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами, а также общепринятым нормам делового взаимодействия.

Принцип личного примера руководства.

Роль руководства Общества в формировании культуры неприемлемости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Участники Общества, Генеральный директор Общества должны формировать стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, и иными лицами.

Принцип вовлеченности сотрудников Общества.

Информировать сотрудников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их участие в реализации антикоррупционных стандартов и процедур, содействие повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур

Применение в Обществе антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и значимый результат.

Принцип открытости бизнеса

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ew-mc.ru/>, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами и иными лицами.

Принцип проверки контрагента

Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка контрагентов, их деловой репутации, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики, также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

Принцип контроля и мониторинга

Осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОБЩЕСТВА

4.1. Общество может применять частично или полностью следующий комплекс антикоррупционных мероприятий и процедур:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	Разработка и внедрение Антикоррупционной политики Общества
	Разработка и принятие Кодекса корпоративной этики
	Разработка и принятие Политики по управлению конфликтом интересов.
	Информирует контрагентов и иных лиц, действующих в интересах Общества, об антикоррупционных стандартах, а также проводимых мероприятиях в рамках работы по противодействию коррупции путем размещения в открытом доступе на официальном сайте Общества текста настоящей Политики.
	Обязательство соблюдения норм антикоррупционного законодательства сотрудниками Общества.

Контроль за исполнением Политики	Назначение должностного лица, ответственного за организацию и осуществление настоящей Политики.
Проведение проверки клиентов	Проверка деятельности клиентов Общества перед установлением деловых отношений и принятием на обслуживание. Степень и глубина проверки на предмет определения толерантности контрагентов в отношении коррупции может варьироваться в зависимости от наличия/отсутствия устанавливаемых Обществом показателей/индикаторов риска.
Введение процедур информирования	Введение процедуры информирования Общества о ставшей известной сотруднику Общества информации о случаях совершения/ склонения к совершению коррупционных действий/ нарушений другими сотрудниками Общества, контрагентами Общества или иными лицами.
	Введение процедуры информирования Общества контрагентами Общества или иными лицами о ставшей известной информации о случаях совершения/ склонения к совершению коррупционных действий/ нарушений сотрудниками Общества, контрагентами Общества или иными лицами.
Информирование и консультирование сотрудников Общества	Ознакомление сотрудников Общества с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с вносимыми в них изменениями и дополнениями.
	Организация индивидуального консультирования сотрудников Общества по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Контроль над расходами Общества	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам.
Внутренний контроль бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества	Организация и осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в Обществе в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
Оценка рисков	Проведение оценки антикоррупционных рисков, мониторинг и переоценка рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, бизнес-процессов, сделок наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и отчетность руководству Общества	Общество на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные как для ее деятельности в целом, так и для отдельных ее направлений, в частности потенциально уязвимых бизнес-процессов. Коррупционный риск оценивается также с точки зрения вероятности его возникновения без учета размера потенциального ущерба и /или взятки.
	Общество осуществляет оценку эффективности работы по противодействию коррупции.

	<p>Должностное лицо, ответственное за организацию и осуществление настоящей Политики, предоставляет Руководителю Общества отчет по результатам рассмотрения выявленных коррупционных действий/нарушений, и проделанной в связи с этим работой, содержащий рекомендации о внесении изменений в комплекс антикоррупционных мероприятий и процедур.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА

5.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Общества достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- Руководитель Общества;
- должностное лицо, ответственное за организацию и осуществление настоящей Политики (далее – должностное лицо);
- юридический отдел Общества;
- сотрудники Общества.

5.2. Функциональные обязанности среди вышеперечисленных сотрудников, в рамках антикоррупционной деятельности Общества распределяются следующим образом:

Руководитель Общества:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящей Политике;
- контролирует общие результаты внедрения и применения настоящей Политики;
- назначает должностное лицо, ответственное за организацию и осуществление настоящей Политики.

Должностное лицо:

- осуществляет разработку, организацию, внедрение Политики Общества и контроль за ее исполнением;
- инициирует актуализацию настоящей Политики в соответствии с порядком, установленным пунктом 8 настоящей Политики;
- осуществляет мониторинг за эффективностью процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности Общества;
- принимает и рассматривает обращения о случаях склонения сотрудников Общества к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных нарушений сотрудниками Общества или в отношении сотрудников Общества;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- составляет и предоставляет Руководителю Общества отчет по результатам рассмотрения выявленных коррупционных действий/нарушений, и проделанной в связи с этим работой, содержащий рекомендации о внесении изменений в комплекс антикоррупционных мероприятий и процедур.

Юридический отдел:

- участвует в разработке внутренних документов Общества в сфере противодействия коррупции, осуществляет правовое сопровождение деятельности Общества в сфере противодействия коррупции;

- осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов внутренних документов Общества;
- при подготовке (согласовании) проектов договоров рассматривает возможность и целесообразность включения антикоррупционной оговорки, согласно Приложению №1 к настоящей Политике;
- осуществляет контроль включения антикоррупционной оговорки в документы, регулирующие взаимоотношения Общества с иными лицами.

Сотрудники Общества обязаны:

- соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве;
- соблюдать запрет на коррупционные действия:
 - предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени Общества;
 - незамедлительно информировать должностное лицо или Руководителя Общества о случаях склонения сотрудника Общества к совершению коррупционных нарушений в устном порядке либо путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте Общества.
 - незамедлительно информировать должностное лицо или Руководителя Общества о ставшей известной сотруднику Общества информации о случаях склонения/совершения коррупционных нарушений, и иных сомнительных действий другими сотрудниками, контрагентами Общества или иными лицами в устном порядке либо путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте Общества.

7. ОПОВЕЩЕНИЯ О НЕДОСТАТКАХ

7.1. При появлении у любого сотрудника Общества или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников Общества, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, они должны лицу, ответственному за реализацию настоящей Политики. Общество предоставит рекомендации и разъяснения относительно возникших сомнений. Оповещение осуществляется в соответствии с настоящим порядком информирования.

7.2. Каждому сотруднику Общества, иному лицу, сообщившему о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений или иных сомнительных действиях, гарантируется защита и полное отсутствие каких-либо негативных последствий или санкций.

7.3. Общество выделяет каналы передачи сообщений, обеспечивающие надежный режим анонимности (конфиденциальности личности) отправителя (при его желании). Члены органов управления и должностные лица Общества не вправе препятствовать работе выделенных каналов связи или пытаться установить личность анонимных отправителей, за исключением тех случаев, когда для этого есть законные основания.

7.4. Сообщения, направляемые по каналам, указанным в пункте 7.3. настоящей Политики могут относиться к следующим направлениям деятельности Общества:

- Ведение бухгалтерского, налогового учета и подготовка соответствующей отчетности, включая финансовую и управленческую и т.п;
- Управление инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, соблюдение законов и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Общества;
- Договорные отношения, расчеты с третьими лицами, другие существенные для бизнеса и операционной деятельности процессы;
- Соблюдение требований применимого законодательства Российской Федерации (в том числе антикоррупционного) при осуществлении Обществом деятельности;
- Соблюдение принципов и требований настоящей Политики и других внутренних нормативных документов Общества;
- Соблюдение режима коммерческой тайны и требований по обращению с инсайдерской информацией, включая вопросы неправомерного разглашения или использования.

7.5. Ответственные лица Общества, обязанные реагировать на полученную информацию, оставляют за собой право по результатам первичной проверки не принимать во внимание сообщения и информацию, которые явно не относятся к целям и задачам Общества и настоящей Политики, а также сообщения и информацию, переданные с явно недобросовестными, клеветническими или противозаконными намерениями.

7.6. Для передачи сообщений Общество обеспечивает следующие информационные каналы:

- направление сообщения с общего адреса электронной почты mail@ew-mc.ru на электронный почтовый ящик по адресу: mail@ew-mc.ru;
- сообщение по телефону на московский номер, опубликованный на официальном сайте Общества;
- направление сообщения по почте на адрес, опубликованный на официальном сайте Общества.

7.7. В случае наличия в сообщении контактной информации и просьбы уведомить о результатах рассмотрения сообщения, Общество может направить отправителю сообщение о результатах проверки и принятых решениях.

8. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

8.1. В Обществе на постоянной основе осуществляется внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни Общества, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдения требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой, а также на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности Общества.

8.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

9. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ, ОБМЕН ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники Общества, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памятными датами и юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, представление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Общества, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Общества и нормам применимого законодательства.

9.2. Не допускаются подарки от имени Общества, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

9.3. Стоимость подарков (подарка) не должна превышать 4 000 (Четыре тысячи) рублей (или их эквивалента в иной валюте) в год для одного получателя подарка. Стоимость подарка определяется ее себестоимостью или рыночной стоимостью, в зависимости от того, какая из них выше, за вычетом налогов и стоимости доставки.

9.4. Подарки, представительские расходы не должны предназначаться для государственных служащих. Все исключения подлежат обязательному согласованию с Руководителем Общества.

10. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО

10.1. Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в деятельности Общества. Общество участвует в благотворительных и спонсорских проектах, которые являются правомерными как с юридической, так и этической точки зрения, а также следит за тем, чтобы пожертвования никоим образом не были направлены в последующем на цели, нарушающие требования законодательства Российской Федерации.

11. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в деятельности Общества и в конкретных проектах.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

12.1. Общество требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и последствиях нарушения.

12.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками Общества проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводится периодическое информирование, консультации и иные мероприятия, направленные на повышение осведомленности с области антикоррупционных мер в Обществе. Информирование производится посредством программного обеспечения, используемого в Обществе или в очной форме.

12.3. Соблюдение сотрудниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ ОБЩЕСТВА

13.1 Члены органов управления, все сотрудники Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

13.2. Поскольку Общество может быть подвергнуто санкциям за участие его сотрудников, контрагентов и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и основаниям, предусмотренным и применимым российским законодательством, внутренними нормативными документами Общества и трудовыми договорами.

14. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В АНИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОБЩЕСТВА

14.1. Пересмотр изменений в настоящую Политику инициируется и осуществляется должностным лицом Общества в следующих случаях:

- при изменении норм антикоррупционного законодательства;
- при выявлении недочетов в результате оценки эффективности работы по противодействию коррупции;
- в иных случаях, по усмотрению должностного лица Общества.

Все изменения и дополнения в настоящую Политику подлежат утверждению Руководителем Общества.

ОБРАЗЕЦ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ОГОВОРКИ

Статья 1

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники соблюдают требования антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии доходам, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая сторона обязуется в письменной форме уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверное подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований антикоррупционного законодательства или законодательства о противодействии доходам, полученных преступным путем

Статья 2

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в статье 1 настоящего Договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленном законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещение реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.